

Al COMUNE di COTRONEI

- 1. COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE**
- 2. UFFICIO URBANISTICA**

**RICHIESTA DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE
PERMANENTE/TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato/a a _____ (),
il ___/___/_____, nella sua qualità di (1) _____,
con sede in _____ via _____, residente in _____ via _____,
n.civ. _____, tel. n° _____, avente domicilio in _____
codice fiscale(2) _____, partita IVA: _____,

C H I E D E

la concessione per l'occupazione PERMANENTE / TEMPORANEA di:

suolo pubblico soprassuolo pubblico sottosuolo pubblico passo carrabile

in via/piazza _____ n° civ. _____ dal ___/___/_____ al ___/___/_____

per l'uso e con le modalità qui di seguito indicati (3) _____

Entità dell'occupazione: ml _____ x ml _____ = mq _____ (4)

Il sottoscritto dichiara, altresì:

- di essere in possesso (5) di _____ n. _____, rilasciata il ___/___/_____;
- di non trovarsi in stato di morosità nei confronti del Comune per debiti definitivi di carattere tributario o extratributario;
- di accettare e di impegnarsi a rispettare tutte le norme contenute nel regolamento per l'applicazione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e le prescrizioni indicate nel provvedimento di concessione;
- di impegnarsi a versare, se richiesta, l'eventuale cauzione che l'Ufficio concedente ritenesse opportuna secondo i criteri previsti dalla norma legislativa e regolamentare che disciplina la materia;
- di impegnarsi a restituire il suolo pubblico nelle condizioni antecedenti l'occupazione, comunicando agli Uffici competenti ogni inconveniente che si dovesse verificare.

Cotronei, ___/___/_____

In fede _____
(firma leggibile)

(1) Denominazione o ragione sociale della società, indicazione del condominio etc, per conto dei quali si agisce.

(2) Nell'ipotesi di occupazione richiesta per conto di società od associazioni, fare riferimento al codice fiscale ed alla partita IVA delle stesse.

(3) Descrizione particolareggiata dell'occupazione.

(4) Se l'occupazione è in metri lineari, indicare solo lo sviluppo lineare della stessa - per le frazioni si effettuerà un arrotondamento per eccesso -.

(5) Indicare se si tratta di licenza di vendita o per pubblico esercizio oppure altro.

AI COMUNE di COTRONEI

1. **COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE**
2. **UFFICIO URBANISTICA**

**RICHIESTA DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE
PERMANENTE/TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

Documenti allegati:

1. **Documentazione:**

Per OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO:

- **Elaborati grafici quotati e sottoscritti da Tecnico abilitato, comprendente:**
 - i. **Planimetria della zona in scala adeguata con indicazione precisa della zona richiesta;**
 - ii. **Riferimenti documentati del permesso a costruire o DIA (nel caso di lavori edilizi)**

Per PASSI CARRAI:

- **Elaborati grafici quotati e sottoscritti da Tecnico abilitato, comprendente:**
 - i. **Planimetria della zona in scala adeguata estesa per un raggio di almeno 50 ml, con l'esatta ubicazione dell'immobile in questione;**
 - ii. **Planimetria in scala 1:100/1:200 del locale di cui trattasi;**
- **Visura catastale attuale indicante la categoria specifica a box - garage afferente al locale in questione o, in mancanza e/o in casi diversi, riferimenti precisi dell'intestazione del progetto del fabbricato interessato, approvato ed autorizzato da questo Comune.**

2.
.....
.....
.....

AI COMUNE di COTRONEI

- 1. **COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE**
- 2. **UFFICIO URBANISTICA**

**RICHIESTA DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE
PERMANENTE/TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

PARERI DEGLI UFFICI COMUNALI

1. **COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE**

Vista la presente richiesta si esprime, per quanto di competenza, il seguente parere:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Cotronei, ___/___/___

Per il Comando di Polizia Municipale

l'Agente di P.M. (nome e cognome) (firma).....

Il Comandante

2. **PARERE TECNICO DELL'UFFICIO OCCUPAZIONE SUOLO** (subordinato al parere della P.M.)

Vista la presente richiesta si esprime, per quanto di competenza, il seguente parere:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Cotronei, ___/___/___

Istruttoria a cura del Tecnico

(nome e cognome) (firma).....

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali".
I dati personali sono raccolti per le finalità del procedimento per il quale la presente domanda è presentata, saranno trattati anche elettronicamente e comunicati, nei limiti e per le finalità consentiti, ai soggetti ai quali per legge o regolamento è prevista la trasmissione. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Titolare dei dati è il Comune, Responsabile dei dati è il Sindaco pro-tempore.