



COMUNE DI  
**COTRONEI**  
PROVINCIA DI CROTONE

**REGOLAMENTO SULLA COLLABORAZIONE, PATROCINIO E  
COMPARTECIPAZIONE DEL COMUNE ALL'ORGANIZZAZIONE DI  
INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI DI CARATTERE CULTURALE,  
SCIENTIFICO, SOCIALE, EDUCATIVO, SPORTIVO AMBIENTALE ED  
ECONOMICO.**

Approvato con Deliberazione di C.C. n. 29 del 07/07/2022

## **CAPO PRIMO: NOTE GENERALI**

### **ART. 1 – FINALITÀ**

1. Il presente atto determina i criteri e le modalità, nonché le forme di pubblicità, per la concessione del patrocinio e della compartecipazione dell'Amministrazione Comunale di Cotronei ad iniziative e manifestazioni di carattere culturale, scientifico, sociale, educativo, sportivo ambientale ed economico, promosse da soggetti pubblici e privati.
2. La collaborazione del Comune si può sostanziare nel patrocinio, e/o nella compartecipazione e può essere concessa solo eccezionalmente anche ad iniziative esterne al territorio comunale, purché presentino un contenuto strettamente legato al Comune ed appositamente valutato dalla Giunta;
3. Il presente regolamento trova la sua applicazione per tutte le iniziative e manifestazioni con carattere di saltuarietà, anche annuale, non trova invece applicazione per le gestioni di servizi per i quali l'amministrazione stipula apposite convenzioni.

### **ART. 2 – BENEFICIARI**

1. Il patrocinio e/o la compartecipazione sono concessi ad associazioni, istituzioni ed altre organizzazioni pubbliche e private che non perseguono scopo di lucro e che per notorietà e struttura sociale possedute diano garanzia di correttezza e validità dell'iniziativa. In via eccezionale possono essere concessi anche a soggetti privati o soggetti giuridici aventi scopo di lucro con esame particolarmente approfondito delle finalità, utilità, condivisibilità dell'evento da parte della Giunta ed in ogni caso aventi sede nel territorio Comunale.
2. I contributi finora erogati dall'Amministrazione Pubblica a qualsiasi titolo, possono essere riclassificati nella figura della compartecipazione o del patrocinio qualora ricorrano i presupposti del presente regolamento.
3. Non è ammessa la concessione del patrocinio e/o della compartecipazione a favore di organizzazioni politiche, sindacali o rappresentative di interessi di categorie economiche.

## **CAPO 2: DEL PATROCINIO**

### **ART. 3 – IL PATROCINIO**

Il Patrocinio è concesso per iniziative e manifestazioni di particolare significato e prestigio per il Comune di Cotronei. Il Patrocinio è lo strumento utilizzato per sostenere eventi organizzati all'esterno o all'interno del territorio comunale di cui si condivide lo spirito e le finalità. La concessione del Patrocinio permette all'Ente organizzatore di spendere il nome del Comune quale sostenitore dell'evento. La domanda di patrocinio non comporta nessuna spesa a carico del bilancio Comunale.

### **ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Le domande di patrocinio sono trasmesse ed indirizzate al Sindaco del Comune di Cotronei almeno entro un mese antecedente allo svolgimento dell'iniziativa.
2. Le domande debbono contenere sufficienti elementi di valutazione per l'Amministrazione ai fini della concessione del Patrocinio.

### **ART. 5 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E CONCESSIONE DEL PATROCINIO**

1. Le domande vengono acclarate al protocollo comunale e trasmesse al Sindaco e all'Ufficio competente.

2. Il Patrocinio è concesso con Delibera di Giunta, recepito, se il caso, l'intervento dell'Assessore competente.
3. La giunta può in ogni momento revocare il Patrocinio senza preavviso e con atto motivato.
4. La concessione di Patrocinio deve essere adeguatamente pubblicizzata dagli organizzatori della manifestazione e dell'evento.
5. La concessione del Patrocinio non implica la concessione della compartecipazione.

### **CAPO 3: DELLA COMPARTECIPAZIONE**

#### **ART. 7 – LA COMPARTECIPAZIONE**

1. La compartecipazione è concessa per iniziative e manifestazioni di interesse per il Comune di Cotronei.
2. La concessione della compartecipazione non postula automaticamente anche la concessione del patrocinio.
3. Le domande di compartecipazione sono trasmesse ed indirizzate al Sindaco del Comune di Cotronei di norma almeno entro 30 giorni dall'iniziativa.
4. La concessione della compartecipazione può essere:
  - mediante devoluzione di un contributo finanziario corrispondente a non oltre il 50% del costo complessivo dell'iniziativa;
  - mediante devoluzioni di supporto tecnico-organizzativo all'iniziativa o manifestazione richiesta;
  - mediante concessione del Teatro Comunale o altri beni mobili, immobili o attrezzature di proprietà del Comune o da esso in uso.
5. Tutte le forme di compartecipazione diverse dal contributo saranno comunque quantificate finanziariamente al fine di permettere alla Giunta di comparare le richieste dei vari organismi.

#### **ART. 8 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di compartecipazione sono sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente o dal soggetto richiedente e devono contenere:

- a. il programma analitico dell'iniziativa, con l'indicazione dei temi trattati e relativi partecipanti, evidenziando l'interesse comunale con breve relazione ed in particolare il tipo di assessorato interessato: Cultura, Turismo, Sociale, Ambiente;
- b. il quadro economico con dettagliato preventivo di spesa ed indicazione delle relative entrate;
- c. il tipo di collaborazione eventualmente richiesta all'Amministrazione Comunale, contributo finanziario, uso di immobili, di mobili, di attrezzature o supporto tecnico, e in quest'ultimo caso specificare quale tipo di supporto:
  - pulizie generali;
  - utilizzo di mezzi pubblici per spostamenti di macchinari ed attrezzature all'interno del territorio comunale;
  - utilizzo del cantoniere di frazione in orario di servizio per ausiliotecnico; supporto dell'elettricista
  - altro, da indicare chiaramente.
- d. L'autodichiarazione attestante se per l'iniziativa sia stata presentata istanza di contributo ad altri Enti pubblici o privati; fermo restando che in tal caso l'ente, tenendo conto del rilievo dell'evento, si riserva la facoltà di contribuire o meno alla compartecipazione;
- e. L'autodichiarazione con indicazione dell'impiego di eventuali utili.

## **ART. 9 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE**

1. Le domande vengono acclamate al protocollo comunale e trasmesse al Sindaco e al Responsabile del settore Affari Generali ed Entrate.
2. La verifica della completezza della domanda è affidata al responsabile del settore Affari Generali ed Entrate, che può in ogni momento richiedere chiarimenti ed integrazioni.

## **ART. 10 – CONCESSIONE**

1. La concessione della compartecipazione è deliberata dalla Giunta Comunale sulla base:
  - della promozione e valorizzazione dell'immagine del Comune, in particolare della cultura della storia e delle bellezze naturali;
  - della rilevanza assunta dall'iniziativa con riferimento all'attrattiva turistica ed economica, e più in generale con riferimento ad obiettivi generali assunti dal Consiglio Comunale nelle linee programmatiche e di governo;
  - del numero di partecipanti e del prestigio dei relatori o invitati;
  - della promozione e valorizzazione sociale raggiungibili dall'evento;
  - della necessità al sostegno all'iniziativa per la sua realizzazione;
  - della disponibilità di bilancio annuale;
2. Costituiscono parimenti elementi di valutazione utili l'eventuale concessione di altri contributi da soggetti pubblici o privati.
3. Non sono ammesse a compartecipazione le spese di gestione quali spese generali, di personale, per uso di attrezzature d'ufficio ecc.
4. La concessione di compartecipazione deve essere adeguatamente pubblicizzata dagli organizzatori della manifestazione e dell'evento.

## **ART. 11 – TEATRO COMUNALE**

1. L'Amministrazione Comunale dispone di un numero convenzionale di giorni in cui utilizzare liberamente il Teatro Comunale.
2. Tale utilizzo viene solitamente effettuato per adempiere a scopi e finalità propri dell'Ente, tuttavia, nelle forme previste dal presente regolamento può essere richiesto di utilizzare il Teatro beneficiando così di tale forma di compartecipazione del Comune.
3. In questo particolare caso, la concessione del Teatro può essere riconosciuta anche allo stesso soggetto per più volte.

## **ART. 12 – LIQUIDAZIONE E REVOCA.**

La liquidazione della compartecipazione finanziaria viene effettuata dopo presentazione:

- di una autodichiarazione attestante il rispetto di tutte le prescrizioni contenute nel presente regolamento;
- del quadro economico con evidenziato il risultato finanziario dell'iniziativa e manifestazione con espressa indicazione dell'impegno per la devoluzione di eventuali utili;
- della rendicontazione delle spese sostenute, con allegati giustificativi e quietanze di pagamento, precisando che, qualora la sommatoria dei giustificativi di spesa presentati per la rendicontazione del medesimo evento sia superiore all'importo previsto dalla norma per il pagamento in contanti, gli stessi dovranno essere quietanzati mediante strumenti di pagamento tracciati;

E' facoltà del Comune di Cotronei rimodulare in fase di liquidazione, l'importo della compartecipazione, qualora le spese rendicontate siano inferiori a quelle indicate nel quadro economico, al momento della concessione.

Le altre concessioni (supporti tecnici ed utilizzo di immobili) sono effettuate all'atto dell'evento e richiedono parimenti la presentazione di quanto sopra. In difetto l'ente o il privato dovrà

rimborsare al Comune i costi effettivamente sostenuti per il personale e le quote d'affitto determinate secondo il valore di mercato.

#### **ART. 13 – CONTROLLI POSTUMI**

Successivamente all'evento o alla manifestazione sarà cura dell'amministrazione, per il tramite di un dipendente all' uopo addetto, verificare lo stato di luoghi, attrezzature, mobili o quant' altro, di proprietà o in uso dell'amministrazione comunale, concesso per lo svolgimento dell'evento. Resta quindi a cura del richiedente la pulizia o l'eventuale sanificazione di quanto avuto in concessione, fermo restando che, il mancato rispetto di quanto prescritto sarà valutato ai fini della applicazione di una eventuale penale.

#### **ART. 14 – VIGENZA DEL PRESENTE REGOLAMENTO**

Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dalla data di esecutività della presente deliberazione. Il presente regolamento sostituisce e abroga ogni altro regolamento approvato precedentemente da questo Comune.

## DOMANDA DI COMPARTECIPAZIONE

Regolamento sulla collaborazione del comune all'organizzazione di iniziative e manifestazioni di carattere, scientifico, sociale, educativo, sportivo, ambientale ed economico.

**Al Sig. Sindaco del Comune di  
Cotronei  
Via Iolanda , 18  
88836 COTRONEI (KR)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ legale rappresentante di \_\_\_\_\_  
Sede \_\_\_\_\_

### CHIEDE

La concessione della **compartecipazione della COMUNE DI COTRONEI**, come da regolamento, per  
laseguente iniziativa/manifestazione:

\_\_\_\_\_ che  
sisvolgerà a \_\_\_\_\_ nei giorni \_\_\_\_\_.

L'iniziativa che si propone è riconducibile alla promozione:

- turistica
- culturale
- sociale
- altro come rilevabile dall'allegata relazione di presentazione e spiegazione, e specificamente:
- Contributo finanziario di € \_\_\_\_\_ su un costo prevedibile di € \_\_\_\_\_
- Uso del Teatro Comunale il giorno: \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;
- Uso altro Immobile \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_;
- Supporto tecnico e specificamente:
  - o Pulizie generali nei giorni \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_; luogo \_\_\_\_\_
  - o Utilizzo mezzi: \_\_\_\_\_
  - o Altro \_\_\_\_\_
- E' stata presentata richiesta di Patrocinio per il medesimo evento in data \_\_\_\_\_
- E' stata presentata analoga richiesta di contributo a: \_\_\_\_\_

### BILANCIO PREVENTIVO DELL'INIZIATIVA

ENTRATE PREVISTE		USCITE PREVISTE	

COTRONEI, li \_\_\_\_\_

Il dichiarante \_\_\_\_\_